

**Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej  
w Wyszku  
ul. Komisji Edukacji Narodowej 1  
07-200 Wyszki**

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)**

## **PRZETARG NIEOGRANICZONY**

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r poz.1843).

**W PRZEDMIOCIE:**

**DOSTAWA PŁYNÓW INFUZYJNYCH I PŁYNÓW DO  
ŻYWIENIA DO SPZZOZ W WYSZKOWIE**

**NUMER POSTĘPOWANIA: DEZ/Z/341/ZP- 29/2020**

**Sprawdził:**  
Zastępca Dyrektora  
ds. Ekonomiczno-Administracyjnych

  
Jarosław Pohl

p.o. KIEROWNIKA  
Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia

  
Joanna Wilk

Wyszki, dnia 08.12.2020

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**  
Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów  
Opieki Zdrowotnej w Wyszku

  
mgr Urszula Gąsior

**Zatwierdził:**

  
**DYREKTOR**  
Samodzielnego Publicznego Zespołu  
Zakładów Opieki Zdrowotnej  
w Wyszku

Tomasz Boroński

### **INFORMACJE OGÓLNE**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie w języku polskim przy użyciu:
  - miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
  - ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> adres skrzynki ePUAP: **/SPZZOZ\_Wyszkow/skrytka** oraz pocztą elektroniczną: **zp@szpitalwyszkow.pl**
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP.
3. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP.
7. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP lub na powyżej wskazaną pocztą elektroniczną.  
Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na „Liście wszystkich postępowań” na miniPortal.
8. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ, przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.
9. Oferent winien zapoznać się z całością niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
10. Wszystkie załączniki załączone do niniejszego SIWZ stanowią jej integralną część.

### **ROZDZIAŁ I**

#### **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający: **Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wyszkowie (SPZZOZ w Wyszkowie)**

Adres: **ul. Komisji Edukacji Narodowej 1, 07-200 Wyszków**

Strona internetowa: **[www.szpitalwyszkow.pl](http://www.szpitalwyszkow.pl)**

Telefon: **29 743 76 11**

adres e-mail: **zp@szpitalwyszkow.pl**

Godziny pracy: **od 8.00 do 15.35**

NIP: **762-17-47-265**; REGON: **000308726**; KRS: **0000016810**

### **ROZDZIAŁ II**

#### **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz.1843), zwaną dalej ustawą Pzp.
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Zamawiający zastosuje procedurę, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**Produkty farmaceutyczne, 33690000-3 Różne produkty lecznicze.**

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa płynów infuzyjnych i płynów do żywienia do SPZZOZ w Wyszkowie** według asortymentu wyszczególnionego w **pakietach od 1 do 7**, który stanowi szczegółową ofertę cenową- załącznik od nr 2/1 do nr 2/7.
2. Oferowany towar musi być dopuszczony do obrotu i stosowania zgodnie z obowiązującymi przepisami i ustawą z dnia 06.09.2001 roku prawo farmaceutyczne (tj. Dz. U z 2020 roku, poz. 944 ze zm.).
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania pełnej ilości towarów wymienionych w **Załączniku nr 2 do SIWZ**. Wykonawca ma prawo zgłosić roszczenie z tytułu niezrealizowania umowy,

- gdy łączna wartość zrealizowanych usług w okresie trwania umowy będzie mniejsza niż 50% szacunkowej łącznej wartości umowy określonej w ofercie Wykonawcy - **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych tzn. zaoferowania towaru, który jest tożsamy z przedmiotem zamówienia i ma tą samą nazwę międzynarodową, a różni się jedynie nazwą handlową. Wielkości opakowań towarów muszą być zgodne z opakowaniami zarejestrowanymi i dopuszczonymi do obrotu na terenie Polski.
  5. **Warunki dostawy i płatności.**
    - a) dostawa następować będzie w asortymentach i ilościach określanych każdorazowo przez Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.
    - b) Miejsce dostawy: Apteka Szpitalna SPZZOZ, 07-200 Wyszaków, ul. Komisji Edukacji Narodowej nr 1.
    - c) Wykonawca we własnym zakresie zapewnia transport i rozładunek.
    - d) Termin dostawy **maksymalnie 6 dni roboczych** od złożenia zamówienia.
    - e) Termin płatności faktury wynosi **60 dni** od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.

#### **ROZDZIAŁ IV**

##### **OFERTY CZĘŚCIOWE, UMOWA RAMOWA, ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST.1 PKT.6 I 7 USTAWY Pzp, OFERTY WARIANTOWE, AUKCJA ELEKTRONICZNA.**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – zamówienie obejmuje **7 odrębnych części** opisanych w pakietach od nr 1 do nr 7. Szczegółowy opis poszczególnych części zamówienia zawarty został w załączniku od nr 2/1 do nr 2/7 - opis przedmiotu zamówienia.
2. Nie dopuszcza się składania odrębnych ofert na poszczególne pozycje asortymentowe wyszczególnione w danym pakiecie.
3. Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części zamówienia.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.
6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

#### **ROZDZIAŁ V**

##### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie należy wykonać w terminie 12 miesięcy. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia w grudniu 2020 roku, z datą obowiązywania umowy od 25.02.2021 r.

#### **ROZDZIAŁ VI**

##### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

##### **1. Warunki udziału oraz sposoby ich spełnienia**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1.1. **Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-14 i 16-20 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;**
  - 1.2. **Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1b ustawy**
    - a) warunek dotyczący kompetencji do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
      - Zamawiający nie ustanawia szczegółowego warunku udziału w tym zakresie.
    - b) warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
      - Zamawiający nie ustanawia szczegółowego warunku udziału w tym zakresie.
    - c) warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej:
      - Zamawiający nie ustanawia szczegółowego warunku udziału w tym zakresie.
  - 1.3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie przez Zamawiającego na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę w postępowaniu metodą warunku granicznego – **spełnia/nie spełnia.**
  - 1.4. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych, zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty zrealizują usługi, do których te zdolności są wymagane.

- 1.5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia swoich zasobów w zakresie zdolności finansowej lub ekonomicznej odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek niewystarczającego udostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 1.6. Jeżeli zdolności techniczne, zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże wystarczające zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną określoną w warunkach udziału w postępowaniu.
- 1.7. Oświadczenie – Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia stanowi **Załącznik nr 6 do SIWZ**.
- 1.8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, na zasadach określonych w art. 23 ustawy Pzp. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **II. Podstawy wykluczenia z postępowania**

1. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców:
  - 1.1. którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 pkt. 1.2,
  - 1.2. wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt. 13-14 i 16-20 ustawy Pzp,
  - 1.3. wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 - 20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.**

#### **I. Wykaz dokumentów**

1. **Wykonawca na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia zobowiązany jest złożyć** aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenia** stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
  - a) nie podlega wykluczeniu,
  - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.Oświadczenia, o których mowa Wykonawca zobowiązany jest złożyć łącznie z ofertą w formie pisemnej. Wzory oświadczeń stanowią **Załączniki nr 8 i 9 do SIWZ**.
- 1.1 **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, **Załącznik nr 8 i 9** składa każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie, w formie dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
2. **Wykonawca, który powołuje się na zasoby** innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także **Załączniki nr 8 i 9**.
3. **Oświadczenia, które Wykonawca zobowiązany jest złożyć po otwarciu ofert – bez odrębnego wezwania przez Zamawiającego:**
- I. Wykonawca, zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, w terminie **3 (trzech) dni** od dnia zamieszczenia informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt

23 ustawy Pzp. Oświadczenie składa każdy z Wykonawców, którzy złożyli ofertę (dotyczy Wykonawców występujących wspólnie) – zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4 do SIWZ**.

- II. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą w ramach tej samej grupy kapitałowej nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. **Dokumenty i oświadczenia, które Wykonawca zobowiązany jest złożyć na żądanie Zamawiającego na podstawie art.26 ust. 2 i/lub art. 26 ust. 2f ustawy Pzp**

Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 (pięciu) dni** terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

3.1 **odpisu z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

3.2 Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, w określonym przez Zamawiającego terminie przedstawi:

- w języku polskim: instrukcje obsługi, katalogi, broszury lub ulotki producentów opisujące szczegółowo oferowany przedmiot zamówienia,
- wzorcowe próbki (po 1 szt.) oferowanych wyrobów wskazanych w asortymencie danego pakietu w celu potwierdzenia zgodności oferowanego towaru z opisem wskazanym w szczegółowej ofercie cenowej stanowiącej **Załącznik nr 2 do SIWZ**.

**II. Wykonawcy zagraniczni**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

1.1 w ust. I pkt. 3.1 - składa informacje z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 13,14 i 21. t;

2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. II pkt.1.1 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego prezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów;

3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. ust. I pkt. 3.1. składa informacje z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny, kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt.14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

3.1. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

3.2. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem przysięgłego na język polski.

**III. Wykonawcy występujący wspólnie lub udostępniający zasoby**

1. Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dokonuje go odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszym Rozdziale, wyłącznie wtedy, gdy złożona

- kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
2. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów** na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, Zamawiający zażąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt. 3.1 do 3.2.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są: Joanna Wilk tel.: 29-743-76-69, Marek Jasiński tel.: 29 743-76-86 oraz Marzena Rutkowska tel.: 29-743-76-76.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w języku polskim, elektronicznie za pomocą poczty elektronicznej lub za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP lub udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania **DEZ/Z/341/ZP - 29/2020**.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt. 1 adres e-mail. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **ROZDZIAŁ IX WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wadium.

## **ROZDZIAŁ X TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 (trzydzieści) dni**.
2. Zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na **3 (trzy) dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 (sześćdziesiąt) dni**.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

## **ROZDZIAŁ XI OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, z zachowaniem
  - a) W przypadku formy elektronicznej  
Oferta musi być złożona w formacie danych *doc.*, *doc*, *odt*, *xls*, *xlsx*, *pdf* i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną pod rygorem nieważności. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z *miniPortal*. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  - b) W przypadku formy papierowej  
Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. 2018. 2188 ze zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca w siedzibie Zamawiającego: SPZZOZ w Wyszku „Kancelaria”, ul. KEN 1, 07-200 Wyszki.
3. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
4. Kompletna Oferta musi zawierać:
  - a) **formularz oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ)** – zawierający pełną nazwę Wykonawcy, adres siedziby Wykonawcy wraz z danymi teleadresowymi, cenę, w ramach której Wykonawca składa ofertę zawierającą wszelkie koszty, wyliczone zgodnie z postanowieniami Rozdziału XIII, Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą

- reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez pełnomocnika Wykonawcy,
- b) **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - szczegółową ofertę cenową - Załącznik nr 2 do SIWZ** (w zakresie Pakietów objętych ofertą),
  - c) **Oświadczenie o obowiązku podatkowym – Załącznik nr 5 do SIWZ** – (Wykonawca składa oświadczenie tylko w sytuacji, kiedy go dotyczy),
  - d) **Oświadczenie** – Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – **Załącznik nr 6 do SIWZ** (Wykonawca składa oświadczenie tylko w sytuacji, kiedy go dotyczy),
  - e) **pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy**, w tym podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie,
  - f) **pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy). Pełnomocnictwo musi być załączone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie,
  - g) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu - **Załącznik nr 8 do SIWZ**,
  - h) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania- **Załącznik nr 9 do SIWZ**,
  - i) wyjaśnienia uzasadniające zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy).
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U.2019.1010), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w przypadku formy elektronicznej: w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „**Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP), w przypadku formy pisemnej dokumenty powinny być spakowane do oddzielnej zaklejonej koperty dołączonej do oferty oznaczonej „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
6. Wykonawca do oferty musi załączyć wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności uzasadniając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki określone w definicji tajemnicy przedsiębiorstwa, zawarte w art. 11 ust. 4, zgodnie, z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
  - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
  - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
7. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
8. Pozostałe dokumenty określone w ROZDZIALE VII mogą być złożone wraz z ofertą w terminie określonym do składania ofert lub nadesłane w ramach odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego w dalszym toku postępowania.
9. Dokumenty lub oświadczenia muszą być przedłożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
10. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty wystawione przez Wykonawcę muszą być podpisane przez Wykonawcę albo osoby uprawnione do jego reprezentowania (przy czym oryginał pełnomocnictwa lub uwierzytelniona kopia muszą być dołączone do oferty). Kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wraz z pieczęcią osoby uprawnionej i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.
12. Złożenie oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje odrzucenie oferty.
13. Każdy Wykonawca może złożyć w postępowaniu tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana także sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu:
  - a) w przypadku formy elektronicznej

za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na *ePUAP* i udostępnionego również na *miniPortal*u. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na *miniPortal*u. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki e-mail, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem;

- b) w przypadku formy pisemnej  
za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca w siedzibie Zamawiającego: SPZZOZ w Wyszkowie „Kancelaria”, ul. KEN 1, 07-200 Wyszków.
- Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
  - Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
  - Termin składania ofert upływa dnia 16/12/2020 roku o godzinie 10:00.**
  - Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16/12/2020 roku o godzinie 10:15 w SPZZOZ w Wyszkowie, ul. KEN 1, 07-200 Wyszków, Budynek Administracyjny, Sala Narad - pokój nr 3.**
  - Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na *miniPortal*u i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
  - Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
  - Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

### **ROZDZIAŁ XIII**

#### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- Oferta musi zawierać cenę brutto przedmiotu zamówienia, zwaną dalej „ceną oferty” lub „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz.U.2019.178) wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
- Oferta powinna zawierać łączną wartość brutto obejmującą cały asortyment w ramach danej części, danego Pakietu.
- Zamawiający informuje, że będzie sprawdzał oferty pod względem rachunkowym dla poszczególnych pozycji asortymentowych w ramach danej części według następującego wzoru:  
**ilość x cena jednostkowa netto = wartość netto**  
**wartość netto +wartość VAT = wartość brutto**
- Cena powinna być podana cyfrowo i słownie.
- Zamawiający rozbieżność w cenie podanej liczbą w stosunku do ceny podanej słownie potraktuje, jako oczywistą omyłkę pisarską zgodnie z art.87 ust.2 pkt.1 ustawy Pzp.
- Cena oferty i wszystkie jej składniki powinna być wyrażona w PLN (złotych polskich) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z uwzględnieniem ewentualnych upustów, rabatów, jakie Wykonawca oferuje.
- Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty przedmiotu zamówienia w ramach danego pakietu z należnymi podatkami i opłatami oraz kosztami transportu, rozładunku.
- Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
- Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej.  
W sytuacji, gdy w postępowaniu o zamówienie publiczne biorą udział podmioty zagraniczne (wewnątrzwspólnotowe), które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT na terenie Polski, oferty sporządzone przez takich Wykonawców zawierają cenę z 0% stawką VAT. W tej sytuacji dokonując oceny i porównania ofert do ceny zaproponowanej przez Wykonawcę zagranicznego (wewnątrzwspólnotowego) Zamawiający dolicza należny podatek VAT, który obowiązuje na terenie Polski. **Załącznik nr 5 – Oświadczenie o obowiązku podatkowym**

### **ROZDZIAŁ XIV**

#### **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

- Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

<b>Kryterium</b>	<b>Waga kryterium</b>
<b>C - Cena</b>	60 %
<b>T- Termin dostawy towaru</b>	40 %



2. Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone według następujących wzorów:

L.p.	Wzór
1	<p><b>C - Cena– 60% (maximum 60 pkt.)</b>  Wartość punktowa dla kryterium cena jest wyliczana według wzoru:</p> $C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 60 \text{ pkt}$ <p><b>C</b> – liczba punktów ocenianej oferty (do drugiego miejsca po przecinku)  <b>C<sub>min</sub></b> – najniższa cena spośród oferowanych  <b>C<sub>of</sub></b> – cena z ocenianej oferty</p>
2	<p><b>Termin dostawy towaru (T)– 40% (maximum 40 pkt.), według poniżej podanej skali:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>dostawa towaru <b>1-4 dni robocze: 40 pkt</b></li> <li>dostawa towaru <b>5 dni roboczych: 20 pkt</b></li> <li>dostawa towaru <b>6 dni roboczych: 0 pkt</b></li> </ul> <p><b>Maksymalny termin dostawy wynosi 6 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia</b> (oferty z dłuższym terminem dostawy zostaną odrzucone, jako niespełniające wymogów SIWZ). Należy podać termin dostawy w dniach. Termin dostawy podany w godzinach zostanie zaokrąglony według reguł matematycznych do pełnego dnia. Bieg terminu dostawy liczony jest od dnia złożenia zamówienia.</p>
3	<p>Sumaryczna liczba punktów zostanie wyliczona dla każdej oferty oddzielnie z wzoru:</p> $S = C + T$ <ul style="list-style-type: none"> <li><b>S:</b> łączna ocena punktowa przyznana Wykonawcy</li> <li><b>C:</b> liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium cena</li> <li><b>G:</b> liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium termin dostawy towaru</li> </ul>

3. Ocena ofert, przy kryteriach określonych w ust.1 odbywać się będzie osobno dla każdej z części.

4. Wyniki obliczeń zaokrąglane będą do dwóch miejsc po przecinku wg powszechnie obowiązujących zasad matematycznych.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania niniejszej SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą, według przyjętych kryteriów oceny ofert - uzyska największą liczbę punktów „S”.

## ROZDZIAŁ XV

### INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako oferta najkorzystniejsza zostanie powiadomiony o terminie i miejscu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- W przypadku wybrania oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do złożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## ROZDZIAŁ XVI

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**ROZDZIAŁ XVII**  
**ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY- Wzór Umowy**

**§ 1**  
**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa płynów infuzyjnych i płynów do żywienia do SPZZOZ w Wyszku**, zwanych  
w dalszej części umowy towarem, zgodnie ze złożoną ofertą na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Formularz oferty – **Załącznik nr 1** wraz ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia/Szczegółową ofertą cenową – **Załącznik nr 2** zwane w dalszej części umowy „**ofertą przetargową**” stanowią integralną część umowy.
3. Szczegółowy wykaz towarów i cenę jednostkową określono w **Załączniku nr 2 – Pakiet nr .....**
4. W przypadku, gdy umowa zawarta jest na więcej niż jeden Pakiet, postanowienia umowy stosuje się do każdego Pakietu odrębnie.

**§ 2**  
**Termin realizacji**

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. **od dnia ..... do dnia ..... roku**.
2. Niniejsza umowa wygasa przed upływem okresu jej trwania z dniem wyczerpania przez Zamawiającego całkowitej wartości brutto zamówienia (wartości brutto wszystkich pakietów łącznie) określonej w ofercie przetargowej Wykonawcy.
3. W przypadku wyczerpania całkowitej wartości brutto danego pakietu umowa wygasa przed upływem okresu jej trwania, tylko i wyłącznie w ramach danego pakietu.
4. W przypadku niewykorzystania całkowitej wartości brutto zamówienia w okresie trwania umowy, umowa może zostać przedłużona na okres pełnego wykorzystania środków każdego Pakietu, jednak nie dłużej niż do dnia zawarcia umowy z Wykonawcą wyłonionym w kolejnym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego tego samego przedmiotu zamówienia.

**§ 3**  
**Wartość przedmiotu umowy**

1. Wartość umowy została ustalona na podstawie cen jednostkowych ustalonych w drodze postępowania przetargowego, zgodnie z **ofertą przetargową**.
2. Wartość umowy dla Pakietu nr ..... wynosi:  
netto .....(słownie) .....  
stawka VAT .....  
wartość VAT .....(słownie) .....  
brutto .....(słownie) .....
3. Strony uzgadniają, że łączna wartość umowy wynosi:  
netto .....(słownie) .....  
stawka VAT .....  
wartość VAT .....(słownie) .....  
brutto .....(słownie) .....

**§ 4**  
**Warunki realizacji**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania pełnej ilości towarów wymienionych w **Załączniku nr 2**. Wykonawca ma prawo zgłosić roszczenie z tytułu niezrealizowania umowy, gdy łączna wartość zrealizowanych usług w okresie trwania umowy będzie mniejsza niż 50% szacunkowej łącznej wartości umowy określonej w ofercie Wykonawcy - **Załącznik nr 1**.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia ilości zamawianych towarów jednego typu kosztem zmniejszenia ilości zamawianych towarów innego typu w ramach danego Pakietu. Powyższe zmiany nie mogą prowadzić do zmian cen jednostkowych podanych w ofercie przetargowej Wykonawcy.
3. Wykonawca oświadcza, że wszystkie dostarczane towary będą odpowiadały warunkom jakościowym określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) i w **ofercie przetargowej z dnia ...../2020 roku** oraz będą odpowiadały warunkom jakościowym określonym w specyfikacji istotnych

- warunków zamówienia oraz posiadały stosowne certyfikaty i atesty oraz dopuszczenia do obrotu i stosowania w służbie zdrowie zgodnie z ustawą z dnia 6/09/2001 roku prawo farmaceutyczne (tj. Dz. U z 2020 roku, poz. 944 ze zm.).
4. W celu wykonania przedmiotowej umowy Zamawiający wystawi Wykonawcy każdorazowo pisemne zamówienie opieczetowane pieczęcią firmową Zamawiającego i podpisane przez uprawnione osoby wskazane w § 10 ust. 1 pkt a), które następnie zostanie przesłane do Wykonawcy na adres e-mail wskazany w § 10 ust. 1 pkt b) lub faxsem
  5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu towary (wskazane w Załączniku nr 2) transportem własnym, na własny koszt i ryzyko, w asortymencie i ilościach określonych w zamówieniach w ramach uzupełnienia magazynu buforowego w terminie do .....dni, zgodnie ze złożoną ofertą przetargową z dnia.....
  6. Wykonawca gwarantuje niepodwyższanie cen zaproponowanych w ofercie przetargowej przez cały okres trwania niniejszej umowy, z wyjątkiem:
    - a) zmiany stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian, zmian cen urzędowych towaru, wprowadzonych rozporządzeniem odpowiedniego Ministra, przy czym zmiany te mogą dotyczyć podwyższenia i obniżenia cen,
    - b) zmian stawek opłat celnych wprowadzonych decyzjami jednostronnymi władz, o ile mają wpływ na ustalenie ceny towaru,
    - c) uzasadnionych zmian wprowadzonych przez producentów towarów, na podstawie dokumentu wystawionego przez producenta (oświadczenie, cennik lub faktura).
    - d) Zmiany wymienione w ust. 6 pkt a) b) c) niniejszego paragrafu są wprowadzane w formie aneksu do umowy i obowiązują od daty obowiązywania nowych stawek.
  7. Zmiana wymieniona w ust. 6 pkt d) niniejszego paragrafu może być dokonana na wniosek Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia przesłania Zamawiającemu zawiadomienia o zmianie na adres wskazany w § 10 ust. 1 pkt a). Zmiana wprowadzana jest w formie aneksu do umowy.
  8. Strony dopuszczają zmianę cen jednostkowych towarów objętych umową w przypadku zmiany wielkości opakowania wprowadzonej przez producenta z zachowaniem zasady proporcjonalności w stosunku do ceny objętej umową.
  9. W przypadku szczególnych okoliczności, takich jak wstrzymanie lub zakończenie produkcji, Strony dopuszczają możliwość dostarczania zamienników towarów objętych umową. Dokonanie każdej zamiany towaru na zamiennik przez Wykonawcę wymaga zgody Zamawiającego. Informację o tym fakcie Zamawiający musi otrzymać na piśmie wraz z uzasadnieniem maksymalnie w ciągu 1 dnia roboczego od momentu złożenia zamówienia. Ewentualna zmiana ceny w tym zakresie wprowadzana jest w formie aneksu do umowy.

## **§ 5**

### **Warunki płatności**

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy cenę za wykorzystany towar zgodnie z fakturą według cen jednostkowych ustalonych w drodze postępowania przetargowego na podstawie przesłanego wcześniej i zaakceptowanego protokołu zużycia dot. produktów oddanych do magazynu buforowego w terminie **60 (sześćdziesiąt) dni** od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.
2. Płatność będzie dokonana przez Zamawiającego przelewem na **numer rachunku bankowego:**  
.....
3. Za termin płatności Strony uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Z tytułu nieterminowej zapłaty należności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie po wystawieniu i doręczeniu Zamawiającemu noty odsetkowej najpóźniej do dnia 31 grudnia roku kalendarzowego, w którym należność finansowa stała się wymagalna a w przypadku zaległości płatniczych powstałych w czwartym kwartale roku Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie po wystawieniu i doręczeniu Zamawiającemu noty odsetkowej najpóźniej do dnia 31 marca następnego roku kalendarzowego.
5. W przypadku wystąpienia braku środków finansowych, Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia liczby dostaw bądź odstąpienia od umowy w terminie 30 (trzydzieści) dni od daty powzięcia informacji o braku środków finansowych, o czym powiadomi Wykonawcę na piśmie. W takim przypadku Wykonawca może jedynie żądać należnego wynagrodzenia za faktycznie zrealizowaną część dostawy.
6. Cesje wierzytelności oraz inne czynności prawne mające na celu zmianę wierzyciela dokonane z naruszeniem art. 54 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej są nieważne.

## **§ 6**

### **Reklamacje i nienależyte wykonanie umowy**

1. Zamawiający ma prawo do składania reklamacji ilościowych w terminie **2 (dwóch) dni** roboczych od odbioru towaru, w tym do zwrotu towaru w terminie **7 (siedmiu) dni** od daty dostawy jak i do składania reklamacji jakościowych w całym okresie trwania umowy oraz przez cały okres ważności towaru od wygaśnięcia, bądź rozwiązania niniejszej umowy.
2. Reklamację, o której mowa powyżej, Zamawiający zgłasza Wykonawcy na piśmie przysyłając ją na adres e-mail wskazany w § 10 ust. 1 lit b), a Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie potwierdzić przyjęcie zawiadomienia. Brak reakcji ze strony Wykonawcy w ciągu 1 dnia roboczego od chwili wysłania zawiadomienia przez Zamawiającego jest równoznaczny z przyjęciem zawiadomienia przez Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji w terminie do **5 (pięciu) dni roboczych** od dnia wysłania przez Zamawiającego zawiadomienia o składanej reklamacji i ewentualnego wystawienia i przekazania Zamawiającemu faktury korygującej.
4. W przypadku uznanych reklamacji oraz innych przyczyn powodujących zwrot towaru, termin zapłaty określony w § 5 ust. 1 liczony będzie na nowo od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej korekty faktury Zamawiającemu.
5. W przypadku nie dostarczenia towaru w terminie wskazanym w § 4 ust. 5 oraz braku odpowiedzi na reklamację, Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zakupu interwencyjnego asortymentu niezrealizowanego w terminie dostawy u innego Dostawcy, natomiast Wykonawca zostanie obciążony wszelkimi kosztami poniesionymi z tego tytułu (transport, koszty administracyjne, różnica w cenie).
6. W przypadku zakupu interwencyjnego Zamawiający ma prawo potrącić wartość zakupu interwencyjnego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, zmniejszając wartość przedmiotu umowy o wartość tego zakupu.

## **§ 7**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) za opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 4 ust. 5 umowy – w wysokości 8% wartości niedostarczonego w terminie zamówienia za każdy dzień opóźnienia oraz pokrycia wszelkich strat poniesionych z tego tytułu;
  - b) za przekroczenie terminu określonego w § 6 ust. 3 umowy w kwocie 50 zł za każdy dzień opóźnienia;
  - c) za odstąpienie w zakresie niezrealizowanej części umowy lub rozwiązanie umowy w trybie natychmiastowym przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego za niezrealizowaną część przedmiotu umowy;
  - d) za jednostronne odstąpienie w zakresie niezrealizowanej części umowy lub rozwiązanie umowy przez Wykonawcę - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego za niezrealizowaną część przedmiotu umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej.
3. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym, jeżeli szkoda przekracza wysokość kar umownych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kwot z tytułu kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

## **§ 8**

### **Rozwiązanie oraz odstąpienie od umowy**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. W wypadku określonym w ust. 1 postanowienia o karze umownej nie mają zastosowania.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę (m. in. 2-krotna nierozpatrzona reklamacja dotycząca dostarczonego towaru, 2-krotne opóźnienie lub brak dostawy zamówionego towaru powyżej 10 dni).

## **§ 9**

### **Zmiany umowy**

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w umowie w formie pisemnej pod rygorem nieważności w następujących przypadkach:
  - a) wskazanych w § 4,

- b) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej,
  - c) zmiany danych teleadresowych określonych w umowie,
  - d) zmiany rachunku bankowego Wykonawcy,
  - e) zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, ataki terrorystyczne) mającej wpływ na realizację umowy,
  - f) wystąpienia niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, które mają wpływ na terminy realizacji zamówienia,
  - g) w pozostałych przypadkach określonych w ustawie Pzp.
2. Powyższe zmiany nie mogą skutkować zmianą ceny jednostkowej, wartości umowy i nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego z zastrzeżeniem § 4.

## **§ 10**

### **Nadzór nad realizacją**

1. Osobami upoważnionymi do kontaktu i nadzoru nad realizacją niniejszej umowy są:
- a) ze strony Zamawiającego:  
SPZZOZ w Wyszkanie, ul. Komisji Edukacji Narodowej 1, 07-200 Wyszkanie  
Pani .....  
tel./faks: .....  
adres e-mail:.....
  - b) ze strony Wykonawcy:  
.....
- Pan/Pani .....  
tel./faks:.....  
adres e-mail:.....
2. Strony umowy zastrzegają sobie możliwość zmiany oraz uzupełniania listy osób wskazanych w ust. 1. Strona zmieniająca powiadomi drugą Stronę o zmianie osoby w formie pisemnej.

## **§ 11**

### **Postanowienia końcowe**

- 1. Ewentualne sprawy sporne wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy po wyczerpaniu możliwości ich polubownego załatwienia podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
- 2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ XVIII**

### **PODWYKONASTWO**

- 1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca winien w ofercie określić, co wchodzi w skład tych części zamówienia oraz podać nazwy firm podwykonawców.
- 3. W przypadku braku wskazania podwykonawców Zamawiający uzna, że całość zamówienia zrealizowana zostanie przez Wykonawcę.

## **ROZDZIAŁ XIX**

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, uczestnikowi konkursu a także innym osobom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
- 2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust.5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni- jeżeli zostały przesłane w inny sposób- w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej- jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w przypadku zamówień, których wartość mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8- w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
9. Szczegółowe kwestie dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale VI ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ XX**

### **INFORMACJA O RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje się, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **SPZZOZ w Wyszkanie, ul. KEN nr 1, 07-200 Wyszkanie, [www.szpitalwyszkow.pl](http://www.szpitalwyszkow.pl); telefon: 29/743-76-11.**
- inspektorem ochrony danych osobowych w **SPZZOZ w Wyszkanie** jest Pani/Pani **Anna Błażejczak-Jarosińska**, kontakt: adres e-mail: [anna.blazejczak.jarosinska@gmail.com](mailto:anna.blazejczak.jarosinska@gmail.com), telefon 503537237\*;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie: **Dostawa płynów infuzyjnych i żywienia do SPZZOZ w Wyszkanie** prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego**; numer procedury **DEZ/Z/341/ZP-29/2019**.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Załączniki**

1. Formularz oferty - **Załącznik nr 1 do SIWZ**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/Szczegółowa oferta cenowa - **Załącznik nr 2 do SIWZ**
3. Oświadczenie osoby fizycznej, której dane osobowe są przetwarzane w ramach postępowania przetargowego - **Załącznik nr 3 do SIWZ**
4. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej - **Załącznik nr 4 do SIWZ**
5. Oświadczenie o obowiązku podatkowym - **Załącznik nr 5 do SIWZ**
6. Oświadczenie – Zobowiązanie podmiotu trzeciego – **Załącznik nr 6 do SIWZ**
7. Zasady środowiskowe dla Podwykonawców - **Załącznik nr 7 do SIWZ**
8. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu - **Załącznik nr 8 do SIWZ**
9. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania - **Załącznik nr 9 do SIWZ**